

Check List

De tecnología
y logística
para
tus sesiones de
Coaching



Marca las casillas de lo que ya tienes y sabes manejar, para que te des cuenta, qué podría hacerte falta.

Plataforma virtual para hacer tus sesiones de Coaching 1:1.

- ☐ Skype
- ☐ Zoom
- ☐ Google Meet
- ☐ WhatsApp

Bitácora de apuntes para tus sesiones de Coaching.

- ☐ Formato en papel para tomar notas escritas para tu archivo personal.
- ☐ Archivo de Word, guardado en carpeta del cliente, para enviárselo.

Herramientas básicas virtuales

- ☐ Cuenta de Gmail profesional
- ☐ Manejo del Drive de Google.
- ☐ Canal de YouTube.
- ☐ Canva
- ☐ Calendario de citas, sea por google o por agenda física.

Redes sociales profesionales

- ☐ Facebook
- ☐ Instagram
- ☐ LinkedIn

Marca las casillas de lo que ya tienes y sabes manejar, para que te des cuenta, qué podría hacerte falta.

Logística adicional para profesionalizar tu práctica

- ☐ Espacio especial en tu casa, separado del resto, para realizar tus sesiones.
- ☐ Contar con buena iluminación, silencio y ningún distractor de fondo, para tu cliente.
- ☐ Excelente conexión Wifi, para mejorarla, usa conexión directa por cable W-lan.

- Si vas a dictar charlas o talleres por Zoom, revisa el procesador de tu computador,
- ☐ para que no se bloquee cuando compartes pantalla, grabas y presentas a la misma vez.

Recordatorios finales:

- ☐ Recuerda llevar tu agenda física siempre en lápiz, para borrar en los cambios y no tachar.
- ☐ Recuerda mantener tu planeador semanal cerca de tus ojos, para agendar la siguiente sesión con tu cliente o, dale el mismo espacio y la misma hora cada semana, para generar hábito.
- ☐ Recuerda que esto es un proceso, poco a poco todo será más fácil, entre más lo practiques y uses.

Tú ya tienes dentro de ti, todo lo que se necesita para vivir del Coaching, el secreto está en pasar a la acción.

PRACTICAR, PRACTICAR Y PRACTICAR.

Se trata de: "APRENDER HACIENDO NO DESEANDO"